**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ИЛЬЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КАЛАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

|  |
| --- |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |

28.05.2015 года №55а

**О создании комиссии по муниципальному земельному контролю на территории Ильевского сельского поселения**

 **постановляю**:

1. Создать комиссию по муниципальному земельному контролю на территории Ильевского сельского поселения.
2. Утвердить состав комиссии по муниципальному земельному контролю на территории Ильевского сельского поселения в следующем составе:

**председатель комиссии –** Павлова Анастасия Ивановна, зам. главы администрации Ильевского сельского поселения;

**заместитель председателя –** Попов Владимир Сергеевич, директор МКУ «АХС Ильевского СП»;

**члены комиссии –** Семенов Павел Николаевич- ведущий специалист администрации, Адамович Наталья Сергеевна – ведущий специалист администрации;

1. Утвердить Положение о муниципальном земельном контроле на территории Ильевского сельского поселения Калачевского муниципального района.
2. Контроль исполнения постановления возлагаю на себя.

**Глава администрации**

**Ильевского сельского поселения И.В.Горбатова**

Утверждено постановлением главы

Ильевского сельского поселения

Калачевского муниципального района

№55а от 28.05.2015

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О МУНИЦИПАЛЬНОМ ЗЕМЕЛЬНОМ КОНТРОЛЕ НА**

**ТЕРРИТОРИИ ИЛЬЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО**

**ПОСЕЛЕНИЯ КАЛАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО**

**РАЙОНА**

 **1. Общие положения**

1. Настоящее Положение о порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории Ильевского сельского поселения Калачевского муниципального района, разработано на основании статей 9, 36, 57
Конституции Российской Федерации, статьи 72 Земельного кодекса Российской Федерации, статей 7, 14 Федерального закона от 06.10.03 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РоссийскойФедерации», ФЗ № 294-ФЗ от 26.12.2008 г.
2. Настоящее Положение определяет порядок осуществления администрацией Ильевского сельского поселения (далее - администрация) муниципального земельного контроля за использованием земель на территории Ильевского сельского поселения (далее - поселение), ведения учета земель, находящихся в муниципальной собственности, а также права, обязанности и ответственность должностных лиц, осуществляющих муниципальный земельный контроль в муниципальном образовании

1.3. Муниципальный земельный контроль - деятельность должностных лиц местной администрации по проверке выполнения должностными и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами требований по использованию земель, установленных законодательством Российской Федерации, и принимаемых в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования,а также выявление, пресечение и предотвращение правонарушений законодательства в области охраны землепользования,

1.4. Объектом муниципального земельного контроля являются все земли, находящиеся в границах поселения, независимо от ведомственной принадлежности и формы собственности.

 1.5. Муниципальный земельный контроль осуществляется вформе проверок использования земель организациями и их должностными лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами при осуществлении последними своей деятельности и реализации своих прав на землю.

1.6. Муниципальный земельный контроль включает:

* учет, анализ, оценку и прогноз состояния земельных участков на основании комплекса данных государственных, муниципальных органов и организаций и хозяйствующих субъектов, соблюдение земельного законодательства (требований охраны и использования земель) организациями, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, их должностными лицами, а также гражданами;
* контроль за выполнением землепользователями, собственниками, владельцами, арендаторами обязанностей по использованию земель, установленных законодательством:
* контроль за соблюдением порядка, исключающего самовольное занятие земельных участков или использование их без оформленных в установленном порядке документов, удостоверяющих право на землю;
* контроль за своевременным освоением земельных участков;
* контроль заиспользованием земель по целевому назначению;
* контроль за выполнением арендаторами условий договоров аренды земельных участков;
* контроль за своевременным освобождением земельных участков по окончании сроков действия договоров аренды земельных участков;
* контроль за своевременным и полным внесением арендной платы за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности, юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями:

- выполнение иных требований земельного законодательства по вопросам использованияиохраны земель,

1.7. Финансирование деятельности по муниципальномуземельному контролю осуществляется из местного бюджета в порядке, определенном бюджетным законодательством.

1.8. Муниципальныйземельный контроль может осуществляться администрацией во взаимодействии с природоохранными**,** правоохранительными**,** научными проектными и иными организациями в соответствии с их компетенцией, определенной утвержденными положениями о них. Порядок взаимодействия администрации с органами, осуществляющими государственный земельный контроль, и другими органами и организациями, преду­сматривающий, в частности, сроки проведения проверок соблюдения требований законодательства по использованию земель, определяется соглашениями администрации и соответствующих территориальных государственных органов.

Для обеспечения координации в сфере контроля за соблюдением земельного законодательства**,** требований по использованию и охране земель на основании соглашениймогут создаваться временные (по отдельным направлениям деятельности) или постоянные координационные органы (советы, комиссии) по земельному контролю

**2. Должностные лица, осуществляющие муниципальный земельный контроль**

2.1.Муниципальный земельный контроль осуществляется администрацией Ильевского сельского поселения.

Для чего глава Ильевского сельского поселения своим правовым актом определяет лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный земельный контроль (далее - уполномоченное лицо).

2.2. Для исполнения обязанностей по муниципальному земельному кон троллю уполномоченное лицо имеет право:

а) посещать в установленном порядке объекты, обследовать земельные участки, находящиеся в собственности, владении, пользовании и аренде, в том числе граждан, а такжеземельные участки, занятые военными, оборонными и другими специальными объектами (с учетом установленного режима посещения) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) составлять по результатам проведенных контрольно-инспекционных мероприятий акты проверок использования земель с обязательным ознакомлением с ними собственников, владельцев, пользователейи арендаторов земельных участков;

в) запрашивать и получать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, сведения и материалы об использовании и состоянии земель, необходимые для осуществления муниципального земельного контроля:

г) обращаться в установленном порядке в органы внутренних дел за оказанием содействия в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению деятельности по муниципальному земельному контролю, а также установлении личности граждан, виновных в нарушении установленных требований по использованиюземель;

д) направлять в соответствующие государственные органы материалы по выявленным нарушениям в использовании земель для решения вопроса о привлечении виновных лиц к уголовной, административной, дисциплинарнойи иной ответственности и в соответствии с законодательством Российской Федерации;

е) направлять материалы проведенных проверок в специально уполномоченные государственныеорганы и области охраны земель, природных ресурсов, градостроительной деятельности:

- в целях привлечения нарушителя к административной ответственности;

- в целях вынесения предупреждения о возможном принудительном прекращении права пожизненного наследуемого владения, постоянного (бессрочного) или безвозмездного срочного пользования земельным участком за его ненадлежащее использование в случаях, предусмотренных земельным и гражданским законодательством;

- для приостановления промышленного, гражданско-жилищного и другого строительства, разработки месторождений полезных ископаемых и торфа, эксплуатации объектов, проведения геохимических, лесомелиоративных, геологоразведочных, поисковых, геодезических и иных работ, ведущихся с нарушением права на землю граждан и юридических лиц или создающих угрозу их нарушения;

ж) вносить в администрацию Ильевского сельского поселения предложения об установлении повышенного размера платы за неиспользуемые или используемые не по целевому назначению земельные участки, а также в других случаях, определенных законодательством Российской Федерации;

з) представлять интересы администрации Ильевского сельского поселения в государственных органах, налоговых органах, судах по вопросам, относящимся к компетенции**.**

2.3. Уполномоченное лицо обязано:

- предотвращать, выявлять и пресекать земельные правонарушения;

- принимать в пределах своих полномочий необходимые меры по устранению выявленных земельных правонарушений;

- проводить профилактическую работу по устранению обстоятельств, способствующих совершению земельных правонарушений;

- оперативно рассматривать поступившие заявления и сообщения о нарушениях в использовании земель и принимать меры;

- выполнять требования законодательства по защите прав юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан при осуществлении мероприятий по муниципальному земельному контролю;

- разъяснять лицам, виновным в совершении земельных правонарушений, их права и обязанности;

- руководствоваться при осуществлении муниципального земельного контроля КонституциейРоссийской Федерации, законодательством Российской Федерации, утвержденными в установленном порядке органами местного самоуправления инструктивными, методическими, проектными документами, регулирующими вопросы использования земель, стандартами качества земельных ресурсов и нормативами предельно допустимых на них воздействий.

2.4.Уполномоченное лицо несет установленную законодательством Российской Федерации административную, дисциплинарную и иную ответственность за несоблюдение требований законодательства Российской Федерации при проведении мероприятий по муниципальному земельному контролю, превышение должностных полномочий, несвоевременное принятие мер к нарушителям земельного законодательства, за объективность и достоверность материалов проводимых проверок, а также за иные нарушения, определенные законодательством.

2.5.Убытки, в том числе упущенная выгода, причиненные юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и гражданам неправомерными действиями уполномоченным лицом, возмещаются в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации,

2.6. Противоправные действия (бездействия) уполномоченного лица, приведшие к ухудшению состояния земель, нарушению прав и законных интересов юридических, лиц индивидуальных предпринимателей и граждан, установлению незаконных ограниченийв использовании земель, могут быть обжалованы в суде (порядок и сроки установлены законодательством Российской Федерации).

2.7. Воспрепятствование деятельности уполномоченного лица при исполнении им обязанностей по осуществлению муниципального земельного контроля влечет за собой ответственность в соответствии с действующим законодательством.

**3. Организация осуществления муниципального земельного контроля**

3.1. Муниципальный земельный контроль осуществляется в форме проверок, проводимых в соответствии с ежегодными планами, утверждаемыми главой Ильевского сельского поселения.

Включение в план проверок одних и тех же лиц чаще одного раза в три года не допускается.

3.2. В планах работ по муниципальному земельному контролю указываются: наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, гражданина, в отношении которого планируется проведение мероприятия по земельному контролю;

- наименование юридических лиц, фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам;

- цель и основания проведения каждой плановой проверки;

- дата и сроки проведения каждой плановой проверки;

- наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля, осуществляющих конкретную плановую проверку. При проведении плановой проверки органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля совместно указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов.

3.3. Привлечение к проверкам специалистов производится в качестве консультантов по взаимной договоренности заинтересованных сторон.

3.4. Возмещение расходов органов муниципального земельного контроля на проведение геодезических измерений, почвенных и иных обследований, а также экспертиз, в результате которых выявлены нарушения в использовании земель, осуществляется виновными лицами добровольно или в судебном порядке.

3.5. Выявление нарушений земельного законодательства осуществляется также путем проведения внеплановых проверок. Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

- истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

- поступление в органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным. Растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

в) нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены).

Кроме того внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, относящихся в соответствии с законодательством Российской Федерации к субъектам малого и среднего предпринимательства, может быть проведена органами муниципального контроля после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

3.6. Обращения, не позволяющие установить лицо, обратившееся по вопросам нарушения установленных требований виспользовании земель, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

3.7. Проверки осуществляются путем установления наличия и исполнения документов, определяющих порядок использования земель, осмотра земельных участков на местности, при необходимости с проведением соответствующих измерений и обследований.

3.8. Ежегодно до 1 февраля уполномоченное лицо представляет главе Ильевского сельского поселения отчет о проведенной работе по муниципальному земельному контролю за предыдущий год с предложениями по улучшению указанного вида деятельности.

**4. Порядок проведения мероприятий по муниципальному**

**земельному контролю**

4.1. Проверка производится на основании распоряжения руководителя, заместителя руководителя органа муниципального земельного контроля. Проверка может производиться только должностным лицом или должностными лицами, которые указаны в распоряжении.

В распоряжении о проведении мероприятия по муниципальному земельному контролю указываются:

- наименование органа муниципального земельного контроля;

- фамилия,имя, отчество, должность должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

- наименование юридического лица или фамилия**,** имя, отчество индивидуального предпринимателя, проверка которых производится;

- цели, задачи предмет проверки и срок ее проведения;

- правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования и требования, установленные муниципальными правовыми актами;

- сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

- перечень административных регламентов проведения мероприятий по контролю;

- перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

- дата начала и окончания проверки.

Заверенные печатью копии распоряжения руководителя или заместителя руководителя органа муниципального земельного контроля вручаются под роспись должностными лицами органа муниципального контроля, проводящими проверку, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю одновременно с предъявлением служебных удостоверений. По требованию подлежащих проверке лиц должностные лица органа муниципального контроля обязаны представить информацию об этих органах в целях подтверждения своих полномочий.

4.2 Распоряжение издается на проведение одного мероприятия по муниципальному земельному контролю.

4.3. Присутствие при проведении мероприятия по муниципальному земельному контролю представителей других заинтересованных органов государственной власти и органов местного самоуправления, общественных организаций и объединений, специалистов, осуществляется на основании списка, подписанного уполномоченным лицом, проводящим проверку.

Список составляется на бланке администрации Ильевского сельского поселения в напечатанном виде с указанием фамилии, имени, отчества, занимаемой должности каждого лица, имеющего право присутствовать при проведении мероприятия по муниципальному земельному контролю.

4.4. Распоряжение о проведении мероприятия по муниципальному земельному контролю предъявляется уполномоченным лицом руководителю организации или замещающему его лицу, индивидуальному предпринимателю, гражданину одновременно со служебным удостоверением и списком лиц, имеющих право присутствовать при проведении проверки.

4.5. Перед началом мероприятия по муниципальному земельному контролю физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых проводится проверка, разъясняются их права и обязанности, определенные законодательством Российской Федерации, о чем делается запись в акте проверки.

4.6. В случае непосредственного обнаружения нарушения в использовании земель, при необходимости срочного принятия мер по предотвращению (прекращению действий третьих лиц) деградации, загрязнения, захламления, нарушения земель, других негативных воздействий хозяйственной деятельности, а также причинения вреда имуществу мероприятие по муниципальному земельному контролю может проводиться без соответствующего распоряжения главы Ильевского сельского поселения. При этом уполномоченное лицо после проведения проверки обязано письменно сообщить главе Ильевского сельского поселения о проведенной проверке и получить распоряжение о проведении мероприятия по муниципальному земельному контролю.

4.7. Мероприятия по муниципальному земельному контролю проводятся с участием представителей проверяемого юридического лица **(**индивидуальногопредпринимателя) либо гражданина в порядке, предусмотренном действующимзаконодательством. Отсутствие руководителя организации или замещающего его лица не может служить причиной для переноса проведения Проверки при наличии других должностных лиц организации. При отказе от реализации своего права присутствовать при проведении мероприятия по муниципальному земельному контролю, проверка может быть осуществлена без участия представителей проверяемого юридического лица (индивидуального предпринимателя) либо гражданина.

4.8. При необходимости уполномоченное лицо вправе в письменной форме потребовать присутствия представителей проверяемого юридического лица (индивидуального предпринимателя) либо гражданина при проведении мероприятия по муниципальному земельному контролю, которое направляется заблаговременно заинтересованным лицам по почте с уведомлением или по факсу либо вручается непосредственно перед началом проверки.

**5. Оформление результатов мероприятий по муниципальному земельному контролю**

5.1. По результатам проверки составляется акт в двух экземплярах.

В акте указываются:

- дата, время и место составления акта;

- наименование органа муниципального земельного контроля:

- дата и номер распорядительного документа, на основании которого проведена проверка,

- фамилия, имя, отчество и должность лица, проводившего проверку:

- фамилия, имя, отчество и должность лица (лиц), принимавшего участие или присутствовавшего при проведении проверки в качестве (потерпевшего, свидетеля, понятого, специалиста и др.);

- наименование проверяемого юридического лица (с указанием адреса, формы собственности, на которой оно основано, банковских реквизитов, телефона, факса) или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, его представителя либо гражданина (с указанием местожительства, паспортных данных, телефона), фамилия, имя, отчество и должность представителя юридического лица присутствовавшего при проведения проверки;

- дата и место проведения проверки;

- продолжительность проведения проверки;

- сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала.

- сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях и о лицах, виновных в их совершении (с описанием действий (бездействий), повлекших нарушение соответствующих статей и положений нормативных правовых актов и других документов, с указанием времени, места и площади, на которой допущено нарушение):

- сведения о принятых мерах по устранению выявленных нарушений (выдача указаний об устранении нарушений), сроки, установленные для их устранения.

Акт подписывается уполномоченным лицом, физическим лицом или законным представителем юридического лица, в отношении которых проводилась проверка, а также при необходимости свидетелями и потерпевшими лицами.

В случае отказа указанных лиц от подписания акта в нем делается соответствующая запись.

К акту при необходимости прилагаются копии документов о правах на землю, копии нормативны правовых актов и распорядительных документов органов местного самоуправления, договоров аренды земли, объяснения заинтересованных лиц, показания свидетелей и другие документы или их копии, связанные с результатами проверки.

5.2. Один экземпляр акта скопиями приложений вручается руководителю юридического лица его заместителю, индивидуальному предпринимателю, гражданину или их законным представителям под расписку либо направляется посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта, оставшемуся в администрации Ильевского сельского поселения.

5.3. В случае выявления при проведении проверки нарушений в использовании земель выдается письменное указание об их устранении – предписание.

5.4. Результаты проверки, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской федерации о защите государственной тайны.

5.5. По завершении проверки в журнале учета мероприятий по контролю, который ведется юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, производится запись о проведенном мероприятии по муниципальному земельному контролю, содержащая сведения о дате и времени проведения проверки, целях, задачах и предмете проверки, о выявленных нарушениях и выданных указаниях об их устранении, а также указывается фамилия, имя, отчество уполномоченного лица, осуществлявшего проверку и его подпись.

5.6. При выявлении в ходе мероприятий по муниципальному земельному контролю нарушений за которые установлена административная ответственность, материалы проверок направляются в соответствующие органы (суд, должностным лицам) уполномоченные в соответствии с законодательством Российской федерации рассматривать дела об административных правонарушениях, допущенных использовании земель, для решения вопроса о наложении предусмотренного законодательством административного наказания.

**6 Права, обязанности и ответственность собственников земельных участков, землепользователей, землевладельцев и арендаторов земельных участков при проведении мероприятий по муниципальному земельному контролю**

6.1. Собственникиземельных участков, землепользователи, землевладельцы и арендаторы земельных участков либо их законные представители при проведении мероприятий по муниципальному земельному контролю имеют право:

- присутствовать при проведении мероприятий по муниципальному земельному контролю и давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

- знакомиться с результатами мероприятий по муниципальному земельному контролю и указывать в актах проверок о своем ознакомлении, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями уполномоченного лица;

- обжаловать действия (бездействие) уполномоченного лица в судебном порядке;

- на возмещение вреда, причиненного действиями (бездействием) уполномоченного лица, осуществляющего мероприятия по муниципальному земельному контролю.

6.2 Собственники земельных участков, землепользователи, землевладельцы и арендаторы земельных участков по требованию уполномоченного лица обязаны:

- обеспечивать свое присутствие или присутствие своих представителей при проведении мероприятий по муниципальному земельному контролю;

- возмещать в установленном законом порядке расходы на проведение в ходе осуществления мероприятий по муниципальному земельному контролю необходимых обследований, анализов, измерений, экспертиз, в результате которых выявлены нарушения установленных требованийпо использованию земель,

- оказывать уполномоченному лицу содействие в организации мероприятий по муниципальному земельному контролю, выраженное в предоставлении во временное пользование служебных помещений и средств связи.