**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ИЛЬЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КАЛАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

|  |
| --- |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |

**28.01.2022 года № 7**

**О внесении изменений в постановление №134 от 17.12.2018 г. "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение"**

**(в редакции Постановления от 10.12.2019 года №134)**

В соответствии с постановлением Администрации Волгоградской области от 11.12.2021 года №678-п «О признании утратившим силу постановления Администрации Волгоградской области от 09 ноября 2015 года №644-п «О государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Волгоградской области», в соответствии с Уставом Ильевского сельского поселения Калачевского муниципального района Волгоградской области, Администрация Ильевского сельского поселения Калачевского муниципального района Волгоградской области

**постановляет:**

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение», утвержденный постановлением Администрации Ильевского сельского поселения Калачевского муниципального района Волгоградской области № 134 от 17.12.2018 (в редакции Постановления от 10.12.2019 №134) «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение», следующие изменения:

**1)** пункт 1.3.2 изложить в следующей редакции:

«1.3.2. Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги заявитель может получить:

непосредственно в Администрации Ильевского сельского поселения Калачевского муниципального района Волгоградской области (информационные стенды, устное информирование по телефону, а также на личном приеме муниципальными служащими Администрации Ильевского сельского поселения);

по почте: 404522, Россия, Волгоградская область, Калачевский район, п. Ильевка, ул. Мира, д.11, в том числе электронной: sa\_iliev@mail.ru, в случае письменного обращения заявителя;

в сети Интернет на официальном сайте администрации Ильевского сельского поселения Калачевского муниципального района Волгоградской области (ilievka.ulcraft.com), на Едином портале государственных и муниципальных услуг, являющемся федеральной государственной информационной системой, обеспечивающей предоставление государственных и муниципальных услуг в электронной форме (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг) ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru/)).»;

**2)** пункт 2.12.4  изложить в следующей редакции:

«2.12.4. Требования к информационным стендам.

В помещениях уполномоченного органа, предназначенных для работы с заявителями, размещаются информационные стенды, обеспечивающие получение информации о предоставлении муниципальной услуги.

На информационных стендах, официальном сайте уполномоченного органа размещаются следующие информационные материалы:

извлечения из законодательных и нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по исполнению муниципальной услуги;

текст настоящего Административного регламента;

информация о порядке исполнения муниципальной услуги;

перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

формы и образцы документов для заполнения.

сведения о месте нахождения и графике работы наименование администрации муниципального образования и МФЦ;

справочные телефоны;

адреса электронной почты и адреса Интернет-сайтов;

информация о месте личного приема, а также об установленных для личного приема днях и часах.

При изменении информации по исполнению муниципальной услуги осуществляется ее периодическое обновление.

Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационном стенде или информационном терминале (устанавливается в удобном для граждан месте), а также на официальном сайте Администрации Ильевского сельского поселения (www.ilievka.ulcraft.com).

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.»;

**3)** пункт 5.2 изложить в следующей редакции:

«5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Администрацию Ильевского сельского поселения, МФЦ, либо в комитет экономической политики и развития Волгоградской области, являющийся учредителем МФЦ (далее - учредитель МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. Жалоба на решения и действия (бездействие) Администрации Ильевского сельского поселения, должностного лица Администрации Ильевского сельского поселения, муниципального служащего, главу Администрации Ильевского сельского поселения может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта МФЦ, а также может быть принята при личном приеме заявителя.»;

**4)** Абзац 15 пункта 2.5 признать утратившим силу.

**2.** Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

**Глава Ильевского**

**сельского поселения И.В.Горбатова**