**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ИЛЬЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КАЛАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

|  |
| --- |
|  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |

**21.04.2022 года №53**

**О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адресов объектам адресации на территории Ильевского сельского поселения Калачевского муниципального района Волгоградской области», утвержденный постановлением администрации Ильевского сельского поселения Калачевского муниципального района Волгоградской области от 20.11.2020 № 105**

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления муниципальных услуг», постановлением администрации Волгоградской области от 11.12.2021 № 678-п «О признании утратившим силу постановления Администрации Волгоградской области от 09 ноября 2015 г. № 664-п «О государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Волгоградской области», Уставом Ильевского сельского поселения Калачевского муниципального района Волгоградской области, администрация Ильевского сельского поселения Калачевского муниципального района Волгоградской области:

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адресов объектам адресации на территории Ильевского сельского поселения Калачевского муниципального района Волгоградской области», утвержденный постановлением администрации Ильевского сельского поселения Калачевского муниципального района Волгоградской области от 20.11.2020 № 105 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адресов объектам адресации на территории Ильевского сельского поселения Калачевского муниципального района Волгоградской области», следующие изменения:

1.1. абзац 4 пункта 1.3.2 изложить в следующей редакции:

«в сети Интернет на официальном сайте Администрации Ильевского сельского поселения (www.ilievka.ulcraft.com), на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) являющемся федеральной государственной информационной системой, обеспечивающей предоставление государственных и муниципальных услуг в электронной форме (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг) ([www.gosuslugi.ru).»](http://www.gosuslugi.ru).);

1.2. пункт 2.7.2 изложить в следующей редакции»

«2.7.2.Заявление представляется заявителем (представителем заявителя) в уполномоченный орган или МФЦ.

Заявление направляется заявителем (представителем заявителя) в уполномоченный орган на бумажном носителе посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении или представляется заявителем лично или в форме электронного документа с использованием информационно- телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе Единого портала государственных и муниципальных услуг ([www.gosuslugi.ru).»](http://www.gosuslugi.ru).);

1.3. абзац 14 пункта 2.13.4 изложить в следующей редакции:

«Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационном стенде или информационном терминале (устанавливается в удобном для граждан месте), а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru), а также на официальном сайте уполномоченного органа ([www.ilievka.ulcraft.com).»](http://www.logovskaya.ru).);

1.4. пункт 3.6.3 изложить в следующей редакции:

«3.6.3. Решение уполномоченного органа о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, а также решение об отказе в таком присвоении или аннулировании направляются уполномоченным органом заявителю (представителю заявителя) одним из способов, указанным в заявлении:

- в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе единого портала или портала адресной системы, не позднее одного рабочего дня со дня истечения срока, указанного в пункте 2.3 настоящего административного регламента;

- в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи заявителю (представителю заявителя) лично под расписку либо направления документа не позднее рабочего дня, следующего за 10-м рабочим днем, со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги, посредством почтового отправления по указанному в заявлении адресу.»;

1.5. пункт 5.2 изложить в следующей редакции:

«Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе,
в электронной форме в администрацию Ильевского сельского поселения, МФЦ, либо в комитет экономической политики и развития Волгоградской области, являющийся учредителем МФЦ (далее - учредитель МФЦ). Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации.

Жалоба на решения и действия (бездействие) администрации Ильевского сельского поселения, должностного лица администрации Ильевского сельского поселения, муниципального служащего, руководителя администрации Ильевского сельского поселения может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, Единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта МФЦ, Единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.».

2. Настоящее постановление подлежит обнародованию и размещению на официальном сайте администрации Ильевского сельского поселения в сети «Интернет».

3 Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

 **Глава Ильевского**

 **сельского поселения И.В.Горбатова**