**ИЛЬЕВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ**

**ИЛЬЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КАЛАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

|  |
| --- |
|  |

**РЕШЕНИЕ**

 **.12.2020 года №**

 **«Об утверждении Порядка назначения и проведения**

**собрания граждан, конференции граждан (собрания делегатов)**

**в Ильевском сельском поселении Калачевского муниципального района Волгоградской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ильевского сельского поселения,

**Ильевский сельский Совет**

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Порядок назначения и проведения собрания граждан, конференции граждан (собрания делегатов) в Ильевском сельском поселении Калачевского муниципального района Волгоградской области, согласно приложению.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

**Глава Ильевского**

**сельского поселения И.В.Горбатова**

Утверждено

решением Ильевского сельского Совета

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_г. № \_\_\_

**Порядок**

**назначения и проведения собрания граждан, конференции граждан (собрания делегатов) в** **Ильевском сельском поселении Калачевского муниципального района Волгоградской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок назначения и проведения собрания граждан, конференции граждан (собрания делегатов) в Ильевском сельском поселении Калачевского муниципального района Волгоградской области (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ильевского сельского поселения Калачевского муниципального района Волгоградской области и устанавливает процедуру назначения, подготовки, проведения и определения результатов собрания граждан, конференции граждан (собрания делегатов) в Ильевском сельском поселении Калачевского муниципального района Волгоградской области, как одной из форм непосредственного участия населения в осуществлении местного самоуправления.

1.2. Собрание граждан, конференция граждан (собрание делегатов) проводятся для обсуждения вопросов местного значения Ильевского сельского поселения Калачевского муниципального района Волгоградской области (далее –Ильевское сельское поселение*)*, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправленияИльевского сельского поселения Калачевского муниципального района Волгоградской области.

1.3. Собрание граждан (далее – собрание) проводится в случае вынесения на обсуждение вопроса(ов), затрагивающих права и интересы граждан, проживающих на части территории Ильевского сельского поселения (многоквартирный жилой дом, группа жилых домов, жилой квартал, жилой микрорайон, сельский населенный пункт в составе муниципального образования, иная территория проживания граждан).

Конференция граждан (собрание делегатов) (далее – конференция) проводится в случае вынесения на обсуждение вопроса(ов), затрагивающих права и интересы всех граждан, либо интересы более 100 граждан, проживающих на территории Ильевского сельского поселения.

1.4. В собрании, конференции вправе принимать участие граждане, делегаты конференции, проживающие на соответствующей территорииИльевского сельского поселения, обладающие избирательным правом.

Граждане, делегаты конференции участвуют в собрании, конференции на равных основаниях, каждый гражданин, делегат конференции обладает одним голосом и участвует в собрании, конференции лично.

1.5. Собрание, конференция может принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание, конференцию во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления.

1.6. Расходы, связанные с организацией и проведением собрания, конференции, осуществляются за счет средств бюджета Ильевского сельского поселения*.*

1.7. Настоящий Порядок не распространяется на:

собрания и конференции, проводимые в общественных объединениях, трудовых и учебных коллективах, жилищных товариществах, иных организациях;

собрания и конференции, проводимые в целях осуществления территориального общественного самоуправления Ильевского сельского поселения;

собрания, проводимые в качестве мирных массовых акций населения Ильевского сельского поселения;

собрания, порядок проведения которых регулируется федеральным законодательством и законодательством Волгоградской области.

**2. Выдвижение инициативы проведения собрания, конференции**

2.1. Собрание, конференция проводятся по инициативе:

населенияИльевского сельского поселения (далее – население);

Ильевского сельского Совета Ильевского сельского поселения Калачевского муниципального района Волгоградской области (далее – Ильевский сельский Совет);

главы Ильевского сельского поселения (далее – глава).

2.2. Собрание, проводимое по инициативе населения, назначается Ильевским сельским Советом в порядке, установленном уставом Ильевского сельского поселения.

Собрание, конференция, проводимые по инициативе Ильевского сельского Совета или главы, назначаются соответственно Ильевским сельским Советом или главой.

Конференция, проводимая по инициативе населения, назначается Ильевским сельским Советом*.*

2.3. Организатором собрания, конференции, назначаемых Ильевским сельским Советом, является заместитель главы Ильевского сельского поселения.

Организатором собрания, конференции, назначаемых главой, является заместитель главы Ильевского сельского поселения.

2.4. С инициативой проведения собрания, конференции может выступить инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом и проживающих на территории (части территории)Ильевского сельского поселения, где предполагается провести собрание, конференцию, численностью не менее 5 человек (далее – инициативная группа).

2.4.1 Решение о выдвижении инициативы проведения собрания, конференции принимается на собрании инициативной группы. В ходе собрания членов инициативной группы составляется протокол, в котором указываются:

решение о выдвижении инициативы проведения собрания, конференции с обоснованием необходимости проведения собрания, конференции;

формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) для обсуждения на собрании, конференции;

территория, на которой предлагается провести собрание (в многоквартирном жилом доме, на территории группы жилых домов, жилого квартала, жилого микрорайона, сельского населенного пункта в составе муниципального образования, иной территории проживания граждан), конференцию;

предлагаемые дата, время и место проведения собрания, конференции;

список членов инициативной группы с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), даты рождения, адреса места жительства;

норма представительства делегатов на конференции в случае выдвижения инициативы проведения конференции;

сведения об организаторе собрания по избранию делегатов конференции (инициативная группа либо Ильевский сельский Совет);

фамилия, имя, отчество (при наличии) члена инициативной группы, уполномоченного на представление инициативной группы во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления (далее – уполномоченный представитель инициативной группы).

Протокол собрания членов инициативной группы подписывается всеми членами инициативной группы.

2.4.2. Инициативной группой в Ильевский сельский Совет направляется письменное обращение о назначении собрания, конференции (далее – обращение инициативной группы).

В обращении инициативной группы в обязательном порядке указывается вопрос (вопросы), для обсуждения которого (которых) инициируется проведение собрания, конференции, почтовый адрес уполномоченного представителя инициативной группы. Каждый член инициативной группы собственноручно подписывает обращение инициативной группы и указывает фамилию, имя и отчество (при наличии). К обращению инициативной группы прилагается протокол собрания инициативной группы.

2.4.3. Обращение инициативной группы подлежит рассмотрению на очередном заседании Ильевского сельского Совета в соответствии с регламентом Ильевского сельского Совета*.*

Ильевский сельский Совет принимает решение о назначении либо об отказе в назначении собрания, конференции в течение 10 дней со дня поступления обращения инициативной группы.

Ильевский сельский Совет отказывает в назначении собрания, конференции:

в случае нарушения инициативной группой граждан требований пунктов 2.4.1 и 2.4.2 настоящего Порядка;

в случае вынесения на собрание, конференцию вопросов, не относящихся к вопросам местного значения, информированию населения Ильевского сельского поселения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления.

2.4.4.Ильевский сельский Совет в течение 10 дней со дня принятия решения об отказе в проведении собрания, конференции направляет уполномоченному представителю инициативной группы письменный мотивированный ответ по почтовому адресу, указанному в обращении инициативной группы.

Ильевский сельский Совет в течение 10 дней со дня принятия решения направляет уполномоченному представителю инициативной группы копию решения (выписки из решения) о назначении собрания, конференции, проводимых по инициативе граждан.

2.5. Инициирование проведения собрания, конференции Ильевским сельским Советом осуществляется путем внесения депутатом (группой депутатов) письменного обращения в Ильевский сельский Совет.

В обращении депутата (группы депутатов) указываются:

обоснование необходимости проведения собрания, конференции;

формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) для обсуждения на собрании, конференции;

территория, на которой предлагается провести собрание (в многоквартирном жилом доме, на территории группы жилых домов, жилого квартала, жилого микрорайона, сельского населенного пункта в составе муниципального образования, иной территории проживания граждан), конференцию;

предлагаемые дата, время и место проведения собрания, конференции;

норма представительства делегатов на конференции в случае выдвижения инициативы проведения конференции.

2.6. Обращение депутата (группы депутатов) подлежит рассмотрению на очередном заседании Ильевского сельского Совета в соответствии с регламентом Ильевского сельского Совета*.*

По результатам обсуждения обращения депутата (группы депутатов) Ильевского сельского Совета принимается мотивированное решение о назначении либо об отказе в назначении собрания, конференции.

Ильевский сельский Совет отказывает в назначении собрания, конференции:

в случае нарушения депутатом (группой депутатов), обратившимся (обратившимися) с письменным обращением в Ильевский сельский Совет требований пункта 2.5 настоящего Порядка;

в случае вынесения на собрание, конференцию вопросов, не относящихся к вопросам местного значения,информированию населения Ильевского сельского поселения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления

2.7. В решении Ильевского сельского Совета о назначении собрания, конференции~~,~~ указываются:

дата, время, место проведения собрания, конференции;

выносимые на обсуждение вопросы;

территория (многоквартирный жилой дом, группа жилых домов, жилой квартал, жилой микрорайон, сельский населенный пункт в составе муниципального образования, иная территория проживания граждан) Ильевского сельского поселения, жители которой участвуют в собрании, конференции;

численность граждан, проживающих на данной территории (многоквартирный жилой дом, группа жилых домов, жилой квартал, жилой микрорайон, сельский населенный пункт в составе муниципального образования, иная территория проживания граждан);

норма представительства делегатов на конференции на основании сведений, представленных в письменном обращении о назначении конференции (в случае назначения конференции).

2.8. Инициирование проведения собрания, конференции главой осуществляется путем издания главой соответствующего постановления.

Постановление главы об инициировании проведения собрания, конференции должно содержать информацию, указанную в пункте 2.7 настоящего Порядка.

В случае инициирования проведения конференции норма представительства делегатов на конференции определяется главой самостоятельно.

2.9. Решение Ильевского сельского Совета, постановление главы о назначении собрания, конференции подлежат обязательному опубликованию (обнародованию)2не менее чем за 10 дней до их проведения.

**3. Избрание делегатов конференции**

3.1. В случаях, предусмотренных пунктом 1.3 настоящего Порядка, полномочия собрания могут осуществляться конференцией – собранием делегатов.

3.2. Делегаты конференции избираются на собрании по избранию делегатов конференции.

В собрании по избранию делегатов конференции вправе принимать участие граждане, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка.

3.3. Инициатором и организатором собрания по избранию делегатов конференции является инициатор проведения конференции.

В случае, если в протоколе собрания членов инициативной группы организатором собрания по избранию делегатов конференции определен Ильевским сельским Советом, то такое собрание организуется Ильевским сельским Советом.

Организатором собрания по избранию делегатов конференции (далее – организатор) определяются: дата, время и место проведения собрания по избранию делегатов конференции, порядок выдвижения кандидатов в делегаты конференции, норма представительства делегатов конференции.

3.4. Норма представительства делегатов конференции определяется с учетом численности граждан, проживающих на территории Ильевского сельского поселения, обладающих избирательным правом, и настоящего Порядка.

Один делегат избирается:

от 1 до 5 делегатов – при численности населения территории от 3000 до 6000 человек.

3.5. До начала собрания по избранию делегатов конференции проводится регистрация участников собрания посредством внесения записей в лист регистрации по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

3.6. Организатор назначает председателя и секретаря, утверждает регламент проведения собрания по избранию делегатов конференции.

3.7. Председатель ведет собрание по избранию делегатов конференции, представляет информацию об организаторе, регламенте проведения собрания по избранию делегатов конференции, представляет кандидатов в делегаты конференции.

Секретарь собрания ведет протокол собрания по избранию делегатов конференции.

3.8. Решения собрания по избранию делегатов конференции принимаются простым большинством голосов путем открытого голосования граждан, зарегистрированных в качестве участников собрания.

3.9. Избранными считаются кандидаты, набравшие наибольшее количество голосов граждан, зарегистрированных в качестве участников собрания по избранию делегатов конференции.

3.10. В протоколе собрания по избранию делегатов конференции указываются:

число граждан, проживающих на соответствующей территорииИльевского сельского поселения, обладающих избирательным правом;

число граждан, зарегистрированных в качестве участников собрания по избранию делегатов конференции;

инициатор, организатор проведения собрания по избранию делегатов конференции;

дата, время и место проведения собрания по избранию делегатов конференции;

фамилии, имена и отчества (при наличии) избранных на конференцию делегатов с указанием количества голосов, поданных за их избрание.

Протокол подписывается председателем и секретарем собрания по избранию делегатов конференции.

3.11. Протокол собрания по избранию делегатов конференции с приложением листов регистрации участников собрания по избранию делегатов конференции передается председателем собрания не позднее 3 рабочих дней со дня проведения соответствующего собрания в Ильевский сельский Совет (если конференция граждан проводится по инициативе населения Ильевского сельского поселения и Ильевского сельского Совета) или в администрацию Ильевского сельского поселения (если конференция граждан проводится по инициативе главы).

**4. Проведение собрания, конференции.**

**Итоги собрания, конференции**

4.1. Перед открытием собрания, конференции проводится регистрация участников собрания, делегатов конференции в листах регистрации участников собрания, делегатов конференции при предъявлении паспорта гражданина или документа, заменяющего паспорт гражданина, с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), даты рождения, адреса места жительства участника собрания, делегата конференции под роспись, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

4.2. Организатор проведения собрания, конференции назначает председателя и секретаря, утверждает регламент проведения собрания, конференции.

4.3. Председатель ведет собрание, конференцию, представляет информацию о вопросе (вопросах), выносимом (выносимых) на обсуждение, об инициаторе и организаторе собрания, конференции, регламенте проведения собрания, конференции (порядок и допустимая продолжительность выступлений, вопросов выступающим и их ответов, прений).

Секретарь собрания ведет протокол собрания, конференции.

4.4. Собрание считается правомочным, если в нем принимают участие:

не менее 3 граждан, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, в случае проведения собрания по вопросам, затрагивающим права и интересы граждан, проживающих на территории сельского населенного пункта в составе муниципального образования.

Конференция считается правомочной, если в ней принимают участие не менее 3 от общего числа избранных делегатов.

4.5. Представители органов местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления, а также иные лица, могут быть приглашены для дачи пояснений по вопросам, выносимым на рассмотрение собрания, конференции, в случае проведения собрания, конференции по инициативе населения.

4.6. Решение собрания, конференции принимается открытым голосованием простым большинством голосов граждан, зарегистрированных в качестве участников собрания, делегатов конференции;

4.7. В протоколе собрания, конференции указываются:

дата, время, место проведения собрания, конференции;

формулировка рассматриваемого вопроса (вопросов), выносимого (выносимых) на обсуждение;

инициатор проведения собрания, конференции;

организатор проведения собрания, конференции;

число граждан, проживающих на соответствующей территории Ильевского сельского поселения, обладающих избирательным правом, общее число избранных делегатов конференции;

число граждан, зарегистрированных в качестве участников собрания, число зарегистрированных делегатов конференции;

присутствующие на собрании, конференции представители органов местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления;

итоги голосования по каждому вопросу (приняло участие в голосовании, «за», «против»);

формулировка принятого решения собрания, конференции.

Протокол собрания, конференции является итоговым документом собрания, конференции.

4.8. Подписанный председателем и секретарем собрания, конференции протокол и листы регистрации участников собрания, конференции направляются организатору проведения собрания, конференции.

Итоги собрания, конференции подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования)2 муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещаются на официальном сайте администрацииИльевского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 10 дней после дня проведения собрания, конференции.

4.9. По вопросу (вопросам), вынесенным на обсуждение на собрании, конференции может быть принято обращение (обращения) собрания, конференции к органам местного самоуправления и должностным лицам органов местного самоуправления.

Приложение №1

к Порядку назначения и проведения собрания граждан, конференции граждан (собрания делегатов) в Ильевском сельском поселении Калачевского муниципального района Волгоградской области

# ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ

# УЧАСТНИКОВ СОБРАНИЯ, ДЕЛЕГАТОВ КОНФЕРЕНЦИИ

# «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место проведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Фамилия, имя, отчество (при наличии) | Дата рождения | Адрес места жительства | Подпись |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

# Организатор проведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 м.п.

**Положение о приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности Ильевского сельского поселения Калачевского муниципального района Волгоградской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положениео приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности Ильевского сельского поселения Калачевского муниципального района Волгоградской области (далее – Положение) разработано в целях реализации положений Федеральногозакона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральногозакона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Объектом приватизации может быть любое имущество, находящееся в муниципальной собственности Ильевского сельского поселения Калачевского муниципального района Волгоградской области (далее также – муниципальное имущество), независимо от способов его приобретения, кроме имущества, не являющегося объектом приватизации в соответствии с законодательством Российской Федерации о приватизации.

1.2. Администрация Ильевского сельского поселения Калачевского муниципального района Волгоградской области (далее – администрация) самостоятельно осуществляет функции по продаже муниципального имущества[[1]](#footnote-1), а также своими решениями поручает юридическим лицам, указанным в подпункте 8.1 пункта 1 статьи 6Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», организовывать от имени собственника в установленном порядке продажу приватизируемого имущества, находящегося в собственности Ильевского сельского поселения Калачевского муниципального района Волгоградской области, и (или) осуществлять функции продавца такого имущества.

1.3. Администрация устанавливает порядок отбора юридических лиц для организации от имени Ильевского сельского поселения Калачевского муниципального района Волгоградской области продажи приватизируемой муниципальной собственности и (или) осуществления функций продавца.

**2. Порядок планирования приватизации**

**муниципального имущества**

2.1. Планирование приватизации муниципального имущества осуществляется путем разработки и утверждения прогнозного плана(программы) приватизации муниципального имущества **(**далее – прогнозный план приватизации).

Разработка прогнозного плана приватизации осуществляется исходя из необходимости выполнения задач по социально-экономическому развитию Ильевского сельского поселения Калачевского муниципального района Волгоградской области.

2.2. Разработка прогнозного плана приватизации на очередной финансовый год осуществляется администрацией.

Приватизация муниципального имущества, не включенного в прогнозный план приватизации, не допускается.

2.3. Органы местного самоуправления, муниципальные унитарные предприятия, а также акционерные общества и общества с ограниченной ответственностью, акции, доли в уставных капиталах которых находятся в муниципальной собственности, иные юридические лица и граждане вправе направлять в администрацию свои предложения о приватизации муниципального имущества.

2.4. В целях определения муниципального имущества для включения в прогнозный план приватизации на очередной финансовый год администрацией проводится анализ следующих условий в отношении таких объектов:

а) отсутствие востребованности муниципального имущества муниципальными учреждениями и предприятиями, органами местного самоуправления Ильевского сельского поселения Калачевского муниципального района Волгоградской области;

б) наличие кадастровых сведений об основных характеристиках объекта недвижимости, в том числе подтверждающих регистрацию права муниципальной собственности на объект недвижимости;

в) ликвидность муниципального имущества;

г) наличие установленных ограничений (обременений) в использовании муниципального имущества;

д) превышение доходов, ожидаемых от отчуждения муниципального имущества, над расходами, связанными с подготовкой к приватизации.

2.5. Прогнозный план приватизации должен содержать перечень муниципального имущества, которое планируется приватизировать, предполагаемые сроки приватизации и следующие характеристики указанного муниципального имущества:

а) наименование;

б) место нахождения;

в) основной вид деятельности муниципального унитарного предприятия, хозяйственного общества, акции или доли в уставном капитале которого находятся в муниципальной собственности, либо назначение муниципального имущества, планируемого к приватизации;

г) среднесписочная численность работников муниципального унитарного предприятия;

д) балансовая стоимость основных средств муниципального унитарного предприятия или балансовая стоимость планируемого к приватизации иного муниципального имущества (здания, строения, сооружения, объекты незавершенного строительства);

е) величина уставного капитала хозяйственного общества, акции или доли в уставном капитале которого находятся в муниципальной собственности;

ж) количество акций или размер доли в уставном капитале хозяйственного общества, которые находятся в муниципальной собственности и которые планируется приватизировать, а также номинальная стоимость акций.

Характеристики объектов приватизации определяются на основании данных бухгалтерских балансов на конец года, предшествовавшего году разработки прогнозного плана приватизации.

2.6. Проект прогнозного плана приватизации вносится на рассмотрение Ильевского сельского Совета Ильевского сельского поселения Калачевского муниципального района Волгоградской области (далее –Ильевский сельский Совет) администрацией одновременно с проектом бюджета Ильевского сельского поселения Калачевского муниципального района Волгоградской области.

2.7. К проекту прогнозного плана приватизации прилагаются следующие сведения о муниципальном имуществе, включенном в прогнозный план приватизации:

а) финансовые показатели деятельности муниципальных унитарных предприятий за два предшествовавших года: величина уставного фонда, объем выручки от реализации продукции (выполнения работ, оказания услуг), чистая прибыль, часть чистой прибыли, перечисленная в бюджет Ильевского сельского поселения Калачевского муниципального района Волгоградской области;

б) сведения о задолженности в бюджет Ильевского сельского поселения Калачевского муниципального района Волгоградской области муниципальных унитарных предприятий на 1 июля текущего года;

в) дивиденды, часть прибыли, перечисленные в бюджет Ильевского сельского поселения Калачевского муниципального района Волгоградской области по акциям или долям в уставных капиталах хозяйственных обществ за два предшествовавших года;

г) год приобретения в муниципальную собственность (создания) приватизируемого муниципального имущества;

д) площадь земельного участка, входящего в состав приватизируемого муниципального имущества.

2.8. Ильевский сельский Совет рассматривает и утверждает прогнозный план приватизации муниципального имущества одновременно с бюджетом Ильевского сельского поселения Калачевского муниципального района Волгоградской области и осуществляет контроль за его исполнением.

2.9. Со дня утверждения прогнозного плана приватизации и до дня государственной регистрации созданного хозяйственного общества муниципальное унитарное предприятие без согласия собственника его имущества не вправе:

сокращать численность работников указанного муниципального унитарного предприятия;

совершать сделки (несколько взаимосвязанных сделок), цена которых превышает 5 процентов балансовой стоимости активов указанного муниципального унитарного предприятия на дату утверждения его последнего балансового отчета или более чем в 10 раз превышает установленный федеральным законом минимальный размер уставного фонда муниципального унитарного предприятия, а также сделки (несколько взаимосвязанных сделок), связанные с возможностью отчуждения прямо или косвенно имущества, стоимость которого превышает 5 процентов балансовой стоимости активов указанного муниципального унитарного предприятия на дату утверждения его последнего балансового отчета или более чем в 10 раз превышает установленный федеральным законом минимальный размер уставного фонда муниципального унитарного предприятия;

получать кредиты;

осуществлять выпуск ценных бумаг;

выступать учредителем хозяйственных товариществ или обществ, а также приобретать и отчуждать акции (доли) в уставном (складочном) капитале хозяйственных товариществ или обществ.

2.10.Отчет о результатах приватизации муниципального имущества (далее – отчет о результатах приватизации) вносится в Ильевский сельский Совет администрацией одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета Ильевского сельского поселения Калачевского муниципального района Волгоградской области.

В отчет о результатах приватизации включаются следующие сведения:

перечень приватизированных в отчетном году имущественных комплексов муниципальных унитарных предприятий, акций акционерных обществ и иной муниципальной собственности с указанием способа приватизации, балансовой стоимости приватизируемого муниципального имущества, номинальной стоимости реализуемых акций и цены сделок;

размер денежных средств, полученных в результате приватизации муниципального имущества в отчетном году и поступивших в бюджет Ильевского сельского поселения Калачевского муниципального района Волгоградской области.

2.11. Ильевский сельский Совет рассматривает и утверждает отчет о результатах приватизации в отчетном году не позднее 01декабря.

**3. Порядок принятия решений об условиях приватизации**

**муниципального имущества**

3.1. Решение об условиях приватизации муниципального имущества (далее – решение об условиях приватизации) принимается администрацией в форме постановления.

3.2. Администрация устанавливает порядок и сроки подготовки проектов решений об условиях приватизации, позволяющие обеспечить приватизацию муниципального имущества в соответствии с прогнозным планом приватизации.

3.3. Для подготовки проектов решений об условиях приватизации администрация:

а) обеспечивает проведение инвентаризации муниципального унитарного предприятия;

б) обеспечивает подготовку муниципальным унитарным предприятием промежуточного бухгалтерского баланса;

в) утверждает аудитора для проведения аудиторской проверки промежуточного бухгалтерского баланса муниципального унитарного предприятия;

г) получает аудиторское заключение;

д) определяет прошедшего конкурсный отбор оценщика (оценщиков) приватизируемого муниципального имущества;

е) принимает от оценщика отчет об оценке приватизируемого муниципального имущества;

ж) обеспечивает оформление правоустанавливающих документов на земельные участки, входящие в состав приватизируемого муниципального имущества;

з) определяет состав подлежащего приватизации муниципального имущества, подготавливает передаточный акт;

и) определяет перечень объектов в составе имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия, не подлежащих приватизации;

к) разрабатывает проект устава акционерного общества в случае преобразования муниципального унитарного предприятия в акционерное общество;

л) обеспечивает государственную регистрацию права собственности Ильевского сельского поселения Калачевского муниципального района Волгоградской области на приватизируемое муниципальное имущество;

м) осуществляет иные действия, предусмотренные действующим законодательством.

3.4. В решении об условиях приватизации должны содержаться следующие сведения:

а) наименование муниципального имущества и иные позволяющие его индивидуализировать данные (характеристика имущества);

б) способ приватизации муниципального имущества;

в) начальная цена муниципального имущества, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

г) срок и порядок оплаты приватизируемого муниципального имущества;

д) срок рассрочки платежа (в случае ее предоставления);

е) обременения соответствующего муниципального имущества и срок обременения (при наличии);

ж) условия конкурса, срок выполнения условий конкурса (в случае проведения конкурса);

з) порядок подведения итогов продажи муниципального имущества и порядок заключения с покупателем договора купли-продажи муниципального имущества (в случае продажи муниципального имущества без объявления цены);

и) иные необходимые для приватизации муниципального имущества сведения.

3.4. В случае приватизации имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия решением об условиях приватизации также утверждается:

а) состав подлежащего приватизации имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия, определенный в соответствии со статьей 11 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;

б) перечень объектов (в том числе исключительных прав), не подлежащих приватизации в составе имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия;

в) размер уставного капитала акционерного общества или общества с ограниченной ответственностью, создаваемых посредством преобразования муниципального унитарного предприятия;

г) количество, категории и номинальная стоимость акций акционерного общества или номинальная стоимость доли участника общества с ограниченной ответственностью – муниципального образования.

3.5. В случае приватизации объекта культурного наследия, включенного в реестр объектов культурного наследия, решение об условиях его приватизации должно содержать информацию об отнесении такого объекта к объектам культурного наследия, а также к решению должны прилагаться копия охранного обязательства на объект культурного наследия и копия паспорта объекта культурного наследия (при его наличии) или копия иного охранного документа в соответствии с законодательством Российской Федерации и копия паспорта объекта культурного наследия (при его наличии).

**4. Информационное обеспечение**

4.1. Прогнозный план приватизации, отчет о результатах приватизации подлежат размещению на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, на сайте в сети «Интернет», определенном администрацией для размещения информации о приватизации(далее – официальные сайты в сети «Интернет»), не позднее 10дней со дня их утверждения Ильевским сельским Советом.

4.2. Решение об условиях приватизации подлежит размещению в открытом доступе на официальных сайтах в сети «Интернет» в течение десяти дней со дня принятия администрацией этого решения.

4.3. Информационное сообщение о продаже муниципального имущества подлежит размещению на официальных сайтах в сети «Интернет» не менее чем за тридцать дней до дня осуществления продажи указанного муниципального имущества, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

Информационное сообщение о продаже муниципального имущества, размещается также на сайте продавца муниципального имущества в сети «Интернет».

В случае принятия решения о продаже муниципального имущества посредством публичного предложения информационное сообщение о проведении такой продажи размещается на официальных сайтах в сети «Интернет» в срок не позднее трех месяцев со дня признания аукциона несостоявшимся.

4.4. В случае принятия решения о повторной продаже муниципального имущества ранее установленным способом (за исключением продажи посредством публичного предложения или продажи без объявления цены) информационное сообщение о проведении такой продажи размещается на официальных сайтах в сети «Интернет» при условии, что со дня составления отчета об оценке объекта оценки до дня размещения указанного информационного сообщения прошло не более чем шесть месяцев.

4.5. Информационное сообщение об итогах продажи муниципального имущества подлежит размещению на официальных сайтах в сети «Интернет», а также на сайте продавца муниципального имущества в сети «Интернет».

Информация о результатах сделок приватизации муниципального имущества подлежит размещению на официальных сайтах в сети «Интернет» в течение десяти дней со дня совершения указанных сделок.

4.6. В местах подачи заявок и на сайте продавца муниципального имущества в сети «Интернет» должны быть размещены общедоступная информация о торгах по продаже подлежащего приватизации муниципального имущества, образцы типовых документов, представляемых покупателями муниципального имущества, правила проведения торгов.

1. [↑](#footnote-ref-1)