**ИЛЬЕВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ**

**ИЛЬЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КАЛАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

|  |
| --- |
|  |

**РЕШЕНИЕ**

**22.03.2017 года № 118**

«**Об утверждении правил организации и проведении культурно-зрелищных, спортивных и иных массовых мероприятий на территории Ильевского сельского поселения Калачевского муниципального района**  
**Волгоградской области»**

В целях упорядочения массовых мероприятий на территории Ильевского селького поселения, руководствуясь Федеральным Законом РФ от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 14.7 Закона Волгоградской области от 11 июня 2008 года № 1693-ОД «Кодекс Волгоградской области об административной ответственности»,

# Ильевский сельский Совет

**РЕШИЛ**:

1. Утвердить Правила организации и проведении культурно-зрелищных, спортивных и иных массовых мероприятий на территории Ильевского сельского поселения Калачевского муниципального района Волгоградской области.

2.Настоящее решение вступает в силу со дня официального обнародования.

**Глава Ильевского Председатель Ильевского**

**сельского поселения сельского Совета**

**И.В.Горбатова В.В.Акимова**

**ПРАВИЛА**  
**ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ КУЛЬТУРНО-ЗРЕЛИЩНЫХ, СПОРТИВНЫХ И ИНЫХ МАССОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ НА ТЕРРИТОРИИ ИЛЬЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАЛАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в целях улучшения организации и проведения массовых культурно-зрелищных, спортивных и иных массовых мероприятий (далее - массовые мероприятия), обеспечения охраны общественного порядка и безопасности участников массовых мероприятий на территории Ильевского сельского поселения Калачевского муниципального района Волгоградской области.  
1.2. Настоящие Правила не распространяются на отношения, связанные с организацией и проведением собраний, митингов, демонстраций, шествий и пикетирований, порядок организации и проведения которых определен законодательством Российской Федерации.  
1.3. Настоящие Правила определяют порядок организации и проведения разовых массовых культурно-просветительных, театрально-зрелищных, развлекательных, спортивных и рекламных мероприятий, проводимых в стационарных или временных спортивных и культурно-зрелищных сооружениях, а также на открытых территориях (в парках, садах, скверах, на бульварах, улицах, площадях, водоемах и т.п.) на территории Ильевского сельского поселения Калачевского муниципального района Волгоградской области. Данные Правила не распространяют свое действие на деятельность учреждений, в отношении которых Администрация Ильевского сельского поселения осуществляет функции Учредителя.  
1.4. При применении настоящих Правил используются следующие основные понятия:  
- массовое мероприятие - это требующее уведомления руководителей муниципального образования разовое массовое культурно-просветительное, театрально-зрелищное, развлекательное, спортивное или рекламное мероприятие, проводимое с 8.00 до 22.00 часов в местах общего пользования и на объектах проведения массового мероприятия. При проведении культурно-просветительных, театрально-зрелищных и развлекательных мероприятий на открытой территории в исключительных случаях Глава Ильевского сельского поселения Калачевского муниципального района Волгоградской области время их проведения может корректировать (продлить) при условии, что они не нарушат покой населения, живущего в непосредственной близости от места проведения мероприятия, и действующее законодательство;   
- организатор массового мероприятия (далее – организатор) - юридические или физические лица, являющиеся инициаторами массового мероприятия и осуществляющие организационное, финансовое и иное обеспечение его проведения;  
- объект проведения массового мероприятия - здание или сооружение государственных, муниципальных и учреждений иных форм собственности либо комплекс таких зданий и сооружений, включая прилегающую к ним открытую территорию, временно предназначенные или подготовленные для проведения массовых мероприятий, а также специально определенные на период их проведения открытые территории (площади, улицы, водоемы, спортивные сооружения, стадионы и другие территории для проведения данных мероприятий);  
- администрация объекта проведения массового мероприятия (далее – администрация объекта) - юридическое или физическое лицо, должностное лицо, в собственности, распоряжении (аренде), административном или ином управлении, во владении или пользовании которого находится объект проведения массового мероприятия;   
- уполномоченный орган - структурное подразделение администрации Ильевского сельского поселения Калачевского муниципального района Волгоградской области и (или) должностное лицо, на которое распоряжением Главы Ильевского сельского поселения Калачевского муниципального района Волгоградской области в рамках его компетенции возложено рассмотрение уведомления организаторов о проведении массовых мероприятий (далее - уполномоченный орган).

2. Порядок организации и проведения массовых мероприятий

2.1. О предполагаемом проведении массового мероприятия его организатор обязан уведомить Администрацию Ильевского сельского поселения Калачевского муниципального района Волгоградской области не позднее, чем за 10 дней до даты проведения намечаемого массового мероприятия (кроме подведомственных учреждений)   
2.2.В уведомлении указываются:  
- цель, форма, место проведения массового мероприятия, а также маршруты движения, время его начала и окончания;  
- предполагаемое количество участников, фамилии, имена, отчества организаторов (наименование юридического лица), место жительства (юридический адрес организации);  
- формы и методы обеспечения организаторами общественного порядка и безопасности, пожарной безопасности, медицинской помощи с указанием ответственных лиц;  
- использование звукоусиливающей аппаратуры и иных средств привлечения внимания к проводимому массовому мероприятию;  
- номер контактного телефона.  
К уведомлению прилагается программа (сценарный план) массового мероприятия. Проводимые в ходе массового мероприятия рекламные акции, её организаторы должны указать в программе проведения мероприятия.  
Организатор массового мероприятия не вправе проводить его, если с Администрацией Ильевского сельского поселения Калачевского муниципального района Волгоградской области не было согласовано изменение по их мотивированному предложению места и (или) времени проведения массового мероприятия, либо если организатором не представлены в установленный срок документы, подтверждающие выполнение требований по организации массового мероприятия.  
Организаторы массового мероприятия вправе размещать рекламу и иные объявления в средствах массовой информации о дате, времени и месте его проведения только после получения такого согласия.  
Координация и контроль за торговым обслуживанием посетителей, зрителей и других участников массовых мероприятий возлагается на специально уполномоченных должностных лиц Администрации Ильевского сельского поселения Калачевского муниципального района Волгоградской области.

Организатор торгового обслуживания согласовывает осуществеление торговли вовремя проведения массового мероприятия в соответствии с требованиями федерального, регионального законодательства и муниципальных правовых актов Ильевского сельского поселения.

2.2.1. Время проведения массового мероприятия должно быть согласовано с администрацией объекта проведения массового мероприятия.  
2.2.2. Уполномоченный орган при установлении соответствующих обстоятельств, при поступлении в Администрацию Ильевского сельского поселения Калачевского муниципального района Волгоградской области уведомления о проведении массового мероприятия не позднее, чем за 3 рабочих дня до проведения массового мероприятия доводит до сведения организатора массового мероприятия следующую информацию:  
- о противоречии цели массового мероприятия действующему законодательству;  
- о проведении в указанном в уведомлении месте и (или) времени другого массового мероприятия, уведомление о котором поступило в администрацию органа местного самоуправления ранее;  
- о неготовности указанного в уведомлении объекта проведения массового мероприятия к проведению такого мероприятия;  
- о несоответствии места проведения массового мероприятия требованиям по обеспечению транспортной безопасности и безопасности дорожного движения, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности, предусмотренным федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.  
В указанных случаях Администрация Ильевского сельского поселения Калачевского муниципального района Волгоградской области незамедлительно информирует территориальные органы МВД РФ и ФСБ РФ.  
2.2.3. При поступлении соответствующего обращения организатора массового мероприятия, либо по собственной инициативе, Администрация Ильевского сельского поселения Калачевского муниципального района Волгоградской области оказывает содействие обеспечению общественного порядка и общественной безопасности при проведении массового мероприятия, в том числе посредством назначения своего уполномоченного представителя.   
2.3. Массовое мероприятие проводится в соответствии с программой, сценарным планом, в указанные в уведомлении о проведении массового мероприятия сроки и в обусловленных местах.  
2.4. Массовое мероприятие не может начинаться ранее 8.00 часов и должно заканчиваться не позднее 22.00 часов (исключение составляют новогодние мероприятия).  
2.5. Организатор(ы) массового мероприятия проводит(ят) работу по техническому и материальному обустройству места проведения массового мероприятия (установку сцены, ее оформление, оборудование звукоусиливающей аппаратурой, энергоснабжение и т.п.) и обеспечивает(ют) при этом соблюдение правил техники безопасности и противопожарной безопасности.  
Организатор массового мероприятия обеспечивает соблюдение порядка организации и проведения массового мероприятия.  
2.6. Глава Ильевского сельского поселения Калачевского муниципального района Волгоградской области или его заместители рассматривают уведомление в срок не более 3 рабочих дней с участием организатора массового мероприятия и представителей правоохранительных органов, для согласования с ними порядка организации и проведения мероприятия, обеспечения общественной безопасности и принимают мотивированное решение о предварительном согласовании, либо отказе в согласовании на проведение массового мероприятия.  
В случае принятия решения о предварительном согласовании массового мероприятия организатору вручается письменный ответ о принятом решении, с перечнем обязанностей организатора по подготовке массового мероприятия.  
2.7. При проведении массовых мероприятий, связанных с получением организаторами прибыли, а также имеющих рекламный характер, условия, необходимые для их проведения, обеспечиваются организатором на договорной основе с учетом требований Федерального закона от 13.03.2006 года № 38-ФЗ «О рекламе».  
2.8. В случае возникновения в ходе подготовки или проведения массового мероприятия предпосылок к совершению террористических актов, экстремистских проявлений, беспорядков и иных опасных противоправных действий организатор(ы) массового мероприятия обязан(ы) незамедлительно сообщить об этом уполномоченным государственным органам.  
2.9. На организатора массового мероприятия возлагается организация работы:  
- по заблаговременному направлению в органы жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства уведомлений на выполнение сверх регламентных работ по уборке мест проведения массового мероприятия и прилегающей территории, установку и обслуживание временных мобильных туалетов с последующей оплатой указанных работ согласно заключенному договору.  
2.10.При проведении каждого массового мероприятия администрация объекта массового мероприятия:  
- принимает распорядительный документ с указанием конкретных задач для всех служб объекта, участвующих в проведении мероприятия;  
- совместно с территориальными органами внутренних дел, собственными подразделениями безопасности проводит проверку готовности объекта и территории, прилегающей к проведению массового мероприятия;  
- отвечает за работу персонала и соблюдение на объекте установленных мер безопасности, в том числе пожарной и санитарной;  
- проверяет, закрывает и опечатывает все неиспользуемые в массовом мероприятии помещения;  
- обеспечивает обустройство мест или площадки для зрителей и посетителей, относящихся к категории людей с ограниченными физическими возможностями.  
2.11. Организатор мероприятия не менее чем за 3 дня до даты проведения массового мероприятия представляет в Администрацию Ильевского сельского поселения Акт готовности объекта.

2.12. В случаях возникновения обстоятельств, снижающих уровень обеспечения охраны общественного порядка и безопасность участников мероприятия, организатор мероприятия принимает меры к их устранению и незамедлительно информирует об этом правоохранительные органы.  
2.13. Во время проведения массовых мероприятий должны соблюдаться ограничения на розничную продажу алкогольной продукции, установленные Федеральным законом от 22.11.1995 года №171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»   
2.14. На территорию объекта проведения массовых мероприятий запрещается проносить любые виды оружия или предметы, которые могут быть использованы для причинения вреда жизни и здоровью граждан. При проведении массовых мероприятий запрещается использование пиротехнических средств, огнеопасных изделий, за исключением фейерверков по сценарию мероприятия.

3. Заключительные положения

3.1. За совершение противоправных действий при проведении массового мероприятия виновные в них лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.  
3.2. Ущерб, причиненный во время проведения массовых мероприятий, подлежит возмещению виновными лицами в порядке, установленном законодательством.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |
|  |  |  |