**ИЛЬЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КАЛАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

|  |
| --- |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |

**28.01.2022 года № 6**

**О внесении изменений в постановление администрации Ильевского сельского поселения Калачевского муниципального района Волгоградской области №106 от 12.11.2021**

**"Об утверждении административного регламента**

**предоставления муниципальной услуги «Продажа земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Ильевского сельского поселения, без проведения торгов»**

В соответствии с постановлением Администрации Волгоградской области от 11.12.2021 года №678-п «О признании утратившим силу постановления Администрации Волгоградской области от 09 ноября 2015 года №644-п «О государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Волгоградской области», в соответствии с Уставом Ильевского сельского поселения Калачевского муниципального района Волгоградской области, Администрация Ильевского сельского поселения Калачевского муниципального района Волгоградской области

**постановляет:**

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Продажа земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Ильевского сельского поселения, без проведения торгов», утвержденный постановлением Администрации Ильевского сельского поселения Калачевского муниципального района Волгоградской области № 106 от 12.11.2021 **«**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Продажа земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Ильевского сельского поселения, без проведения торгов**»**, следующие изменения:

1) пункт 1.3.2 изложить в следующей редакции:

«1.3.2. Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги заявитель может получить:

непосредственно в администрации Ильевского сельского поселения Калачевского муниципального района Волгоградской области (информационные стенды, устное информирование по телефону, а также на личном приеме муниципальными служащими администрации Ильевского сельского поселения Калачевского муниципального района Волгоградской области);

по почте, в том числе электронной (kalach\_ilevskoe@volganet.ru), в случае письменного обращения заявителя;

в сети Интернет на официальном сайте администрации Ильевского сельского поселения Калачевского муниципального района Волгоградской области (www.ilievka.ulcraft.com), на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) являющемся федеральной государственной информационной системой, обеспечивающей предоставление государственных и муниципальных услуг в электронной форме (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг) ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru/))»;

2) пункт 2.14.4 изложить в следующей редакции:

«2.14.4. Требования к информационным стендам.

В помещениях уполномоченного органа, предназначенных для работы с заявителями, размещаются информационные стенды, обеспечивающие получение информации о предоставлении муниципальной услуги.

На информационных стендах, официальном сайте уполномоченного органа размещаются следующие информационные материалы:

извлечения из законодательных и нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по исполнению муниципальной услуги;

текст настоящего Административного регламента;

информация о порядке исполнения муниципальной услуги;

перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

формы и образцы документов для заполнения.

сведения о месте нахождения и графике работы наименование администрации муниципального образования и МФЦ;

справочные телефоны;

адреса электронной почты и адреса Интернет-сайтов;

информация о месте личного приема, а также об установленных для личного приема днях и часах.

При изменении информации по исполнению муниципальной услуги осуществляется ее периодическое обновление.

Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационном стенде или информационном терминале (устанавливается в удобном для граждан месте), а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru/)), а также на официальном сайте уполномоченного органа (www.ilievka.ulcraft.com).

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.»;

3) пункт 5.2 изложить в следующей редакции:

«5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в администрации Ильевского сельского поселения, МФЦ, либо в комитет экономической политики и развития Волгоградской области, являющийся учредителем МФЦ (далее – учредитель МФЦ). Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации.

Жалоба на решения и действия (бездействие) администрации Ильевского сельского поселения*,* должностного лица администрации Ильевского сельского поселения, муниципального служащего, руководителя администрации Ильевского сельского поселения может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, Единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта МФЦ, Единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.»;

4) Абзац 19 пункта 2.5 признать утратившим силу.

**2.** Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

**Глава Ильевского**

**сельского поселения И.В.Горбатова**