**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ИЛЬЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КАЛАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

|  |
| --- |
|  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |

14.11.2017 года № 115

|  |
| --- |
| **«Об утверждении Порядка формирования и ведения Реестра муниципальных услуг Ильевского сельского поселения Калачевского муниципального района Волгоградской области».** |

 В целях повышения качества и доступности предоставляемых администрацией Ильевского сельского поселения муниципальных услуг, на основании Федерального Закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ “Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг”, руководствуясь Уставом Ильевского сельского поселения

 **ПОСТАНОВЛЯЮ:**
 1. Утвердить Порядок формирования и ведения Реестра муниципальных услуг Ильевского сельского поселения Калачевского муниципального района Волгоградской области согласно приложению.

 2. Настоящее постановление подлежит обнародованию и размещению на официальном сайте администрации Ильевского сельского поселения.

 3. Постановление вступает в силу с момента его официального обнародования.

 4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Ильевского сельского поселения Степанову Е.Н.

**Глава Ильевского**

**сельского поселения И.В. Горбатова**

Утверждено

постановлением администрации

Ильевского сельского поселения

Калачевского муниципального района

Волгоградской области

от 14.11.2017г. № 115

**ПОРЯДОК**

**формирования и ведения Реестра муниципальных услуг администрации Ильевского сельского поселения Калачевского муниципального района Волгоградской области**

 **1. Общие положения**

 1.1. Настоящий Порядок ведения Реестра муниципальных услуг администрации Ильевского сельского поселения Калачевского муниципального района Волгоградской области (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
 1.2. Для реализации целей настоящего положения используются следующие основные понятия:

**муниципальная услуга** - деятельность по реализации функций органа местного самоуправления, которая осуществляется по запросам заявителей в пределах полномочий органа, предоставляющего муниципальные услуги, по решению вопросов местного значения, установленных в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-фз "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и уставом Ильевского сельского поселения;

**административный регламент** - нормативный правовой акт, устанавливающий порядок предоставления муниципальной услуги и стандарт предоставления муниципальной услуги;

**заявитель** - физическое или юридическое лицо (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) либо их уполномоченные представители, обратившиеся в администрацию Ильевского сельского поселения с запросом о предоставлении муниципальной услуги, выраженным в устной, письменной или электронной форме;

**реестр муниципальных услуг** - документ, содержащий регулярно обновляемые сведения о муниципальных услугах, предоставляемых на территории Ильевского сельского поселения; об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и включенных в перечень, утвержденный в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 г. N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; об услугах, указанных в части 3 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010г. N210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

 1.3. Целью ведения Реестра муниципальных услуг (далее - Реестр) является выявление и фиксация в Реестре муниципальных услуг, предоставляемых на территории Ильевского сельского поселения физическим и юридическим лицам, обеспечение указанных лиц объективной и достоверной информацией о муниципальных услугах, их содержании, об органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях и иных организациях, ответственных за предоставление (организацию предоставления) муниципальной услуги.
 1.4. В Реестре отражаются муниципальные услуги, оказываемые (исполняемые) администрацией Ильевского сельского поселения.

 1.5. Настоящий порядок распространяется на муниципальные услуги, оказываемые (исполняемые) администрацией:

 1) в части решения вопросов местного значения;

 2) в части осуществления отдельных государственных полномочий, переданных для исполнения администрации Ильевского сельского поселения;

 3) в части осуществления полномочий Калачевского муниципального района, переданных соответствующими соглашениями;

 4) в части, не относящейся к вопросам местного значения и к исключительным вопросам ведения других уровней власти, в случаях, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации.

 **2. Порядок формирования реестра муниципальных услуг**

2.1. Формирование Реестра производится для решения следующих задач:
 1) формирование информационной базы для оценки объемов расходных обязательств в бюджете Ильевского сельского поселения на очередной финансовый год;

 2) обеспечение доступа граждан и организаций к сведениям об услугах предоставляемых (исполняемых) администрацией Ильевского сельского поселения;
 3) обеспечение перехода в предоставлении (исполнении) муниципальных услуг в электронном виде;

 4) обеспечение соответствия Реестра требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, Волгоградской области, Ильевского сельского поселения.

 5) в случае, если в представлении муниципальной услуги участвуют несколько специалистов администрации сельского поселения, либо несколько учреждений и (или) организаций, оказывающих муниципальные услуги, формирование и представление для размещения в Реестре сведений о муниципальной услуге осуществляет специалист администрации, организация или учреждение, которое представляет заинтересованному лицу итоговый результат муниципальной услуги.
 2.2. Сформированный Реестр утверждается постановлением администрации Ильевского сельского поселения.

 **3. Принципы ведения Реестра**

Ведение Реестра осуществляется в соответствии со следующими принципами:
 1) единства требований к определению и включению муниципальных услуг, предоставляемых (исполняемых) на территории Ильевского сельского поселения, в Реестр;

 2) полноты описания и отражения муниципальных услуг в Реестре;

 3) публичности Реестра;

 4) обеспечения взаимосвязи ведения Реестра с осуществлением бюджетного процесса и формированием расходных обязательств бюджета Ильевского сельского поселения на очередной финансовый год;

 5) периодического пересмотра требований к перечню и описанию муниципальных услуг, предусмотренных Реестром, в целях повышения их доступности и качества.

 **4. Содержание Реестра**

 4.1. Реестр формируется и ведется по форме согласно приложению к настоящему Порядку.
 4.2. Перечень муниципальных услуг включает в себя следующие обязательные параметры:
 4.2.1. Порядковый номер – указывается для каждой муниципальной услуги в рамках Реестра.

 4.2.2. Наименование муниципальной услуги - наименование, позволяющее однозначно идентифицировать муниципальную услугу.

 4.2.3. Нормативные правовые акты, закрепляющие выполнение полномочий по оказанию муниципальной услуги.

 4.2.4. Поставщик муниципальной услуги - орган, ответственный за организацию оказания муниципальной услуги, исходя из возложенных на него задач и функций.
В случае если организация оказания муниципальной услуги находится в компетенции нескольких органов, указываются все органы, ответственные за оказание муниципальной услуги.

 **5. Порядок ведения Реестра**

 5.1. Реестр утверждается постановлением администрации Ильевского сельского поселения. Включение, исключение муниципальной услуги из Реестра и внесение изменений в Реестр осуществляются на основании постановления администрации Ильевского сельского поселения.

 5.2. Администрация Ильевского сельского поселения ведет Реестр на бумажном и электронном носителях.

 5.3. Сведения об услугах, представленные администрацией Ильевского сельского поселения для размещения в Реестре, проверяются уполномоченным должностным лицом на соответствие нормативным правовым актам, регулирующим предоставление муниципальной услуги, а также на полноту сведений об услугах, в течение 7 календарных дней со дня их представления.

 5.4. Если по результатам проверки нарушений не выявлено, сведения об услугах размещаются в Реестре.

 5.5. В случае если по результатам проверки выявлены нарушения, то сведения об услугах в Реестре не размещаются, а уполномоченное должностное лицо направляет уведомление о допущенных нарушениях с предложением по их устранению и о повторном представлении сведений об услугах для размещения.
 5.6. Уполномоченное должностное лицо в течение 7 календарных дней со дня обнаружения сведений об услугах, подлежащих исключению из Реестра, направляет уведомление о необходимости исключения сведений об услугах из Реестра.
 5.7. Основаниями для исключения сведений об услугах из Реестра являются следующие обстоятельства:

- вступление в силу федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, областных законов и иных нормативных правовых актов Волгоградской области, муниципальных нормативных правовых актов, которыми упразднено предоставление муниципальной услуги;

- несоответствие сведений об услугах, размещенных в Реестре, установленным требованиям, при условии, что это несоответствие не может быть устранено путем внесения изменений в сведения об услугах.

 5.8. Сведения об услугах, размещенные в Реестре, представляются по запросам юридических и физических лиц не позднее 30 дней со дня поступления запроса в уполномоченный орган.

 **6. Ведение мониторинга муниципальных услуг**

 6.1. Уполномоченное должностное лицо Ильевского сельского поселения по формированию и ведению реестра и лица, ответственные за оказание муниципальной услуги, осуществляют ежегодный мониторинг содержания и описания муниципальных услуг, содержащихся в Реестре муниципальных услуг.
 6.2. Ежегодный мониторинг проводится до 1 февраля года, следующего за отчетным.
 6.3. Мониторинг муниципальных услуг, внесение изменений в Реестр производится в соответствии с настоящим порядком.

Приложение

к Порядку формирования и ведения

Реестра муниципальных услуг

Ильевского сельского поселения

Калачевского муниципального района

Волгоградской области

**Форма реестра**

**государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в администрации Ильевского сельского поселения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование муниципальной услуги (функции) | Нормативный правовой акт, устанавливающий полномочие органа местного самоуправления  | Орган местного самоуправления, предоставляющий муниципальную услугу (исполняющий муниципальную функцию) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |